

Załącznik nr 2 do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu 2014 roku w pomiędzy:
Powiatem Wołomińskim, ul. Prądyńskiego 3 05-200 Wołomin, NIP: 125 09 40 609, zwanym dalej **Zamawiającym** lub Powiatem, reprezentowanym przez:
Piotra Uścińskiego – Starostę
Konrada Rytle - Wicestarostę
a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, w imieniu i na rzecz którego działają:
.....

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego - na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: **Wykonanie kompleksowych analiz oraz usług doradczych na potrzeby realizacji inwestycji w formule Partnerstwa Publiczno Prywatnego (PPP) dla zadań:**
 - a) **Powiatowy Ośrodek Wsparcia i Rehabilitacji**
 - b) **Powiatowy Ośrodek Edukacji,**zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
2. Umowa zrealizowana zostanie w następujących etapach i objmie w szczególności wykonanie następujących analiz i opracowań:

Część I. Analizę obszarów problemowych związanych z wdrożeniem zadań określonych w pkt. 1. Wyznaczenie obszarów prac i zagadnień do opracowania przez ekspertów branżowych.

- 1) Opis zakładanych celów. Przedstawienie założeń Zamawiającego - Powiatu Wołomińskiego.
- 2) Analiza obszarów problemowych.
- 3) Wstępna identyfikacja elementów ryzyka z rozróżnieniem ryzyka Powiatu.
- 4) Wstępna identyfikacja korzyści Powiatu wynikająca z realizacji zadań. Wskazanie synergii oraz elementów poprawiających korzystność realizacji zadań.
- 5) Przeprowadzenie 4-godzinnego szkolenia z zakresu PPP dla członków zespołu projektowego Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego – w tematyce wskazanej przez Zamawiającego (np. omówienie procesu przygotowania i przeprowadzenia postępowania związanego z wyborem partnera prywatnego, omówienie zagadnień związanych z ryzykiem, długiem publicznym, zobowiązaniami oraz wydatkami majątkowymi i bieżącymi).

Część II. Wstępne analizy marketingowe.

- 1) Analiza otoczenia społeczno-gospodarczego planowanych zadań w wymiarze lokalnym.
- 2) Analiza możliwości komercjalizacji obiektów oraz powierzchni w ramach zadań wraz z analizą obiektów konkurencyjnych.
- 3) Analiza możliwości zagospodarowania komercyjnego obiektów wykorzystywanych dotychczas w związku ze świadczeniem usług publicznych, które docelowo mają być świadczone w obiektach powstałych w ramach zadań PPP.
- 4) Analiza dysponowania składnikami majątkowymi na potrzeby realizacji zadań.
- 5) Wstępna identyfikacja możliwych do wdrożenia modeli realizacji inwestycji obejmująca opis podstawowych zobowiązań stron, mechanizmów wynagradzania i rozliczeń stron, zabezpieczeń finansowania oraz rekomendację najbardziej prawdopodobnych do zastosowania i korzystnych dla podmiotu publicznego modeli i rozwiązań, w tym ewentualnego modelu hybrydowego ze wskazaniem możliwych źródeł pozyskania środków finansowych

Część III. - Analizy przed- realizacyjne i określenie modelu realizacji zadań

- 1) Analizy organizacyjno-prawne obejmujące modele wstępnie zarekomendowane w części poświęconej analizom marketingowym, w tym m.in.:
 - a. realizacji inwestycji samodzielnie przez Powiat Wołomiński;
 - b. realizację inwestycji w ramach kontraktu instytucjonalnego PPP (tylko umowy o PPP), w co najmniej dwóch wariantach zróżnicowanych ze względu na formę wniesienia wkładu własnego lub formułę rozliczeń stron;
 - c. realizację inwestycji w ramach kontraktu instytucjonalnego **PPP** – z uwzględnieniem spółki PPP z partnerem prywatnym, na podstawie umowy o PPP;
 - d. realizację inwestycji w modelu koncesyjnym;
 - e. realizację inwestycji w modelu hybrydowym z odniesieniem do możliwości zaangażowania zwrotnych i bezzwrotnych środków UE poprzez wskazanie istniejących źródeł i przewidywanego trybu pozyskania środków finansowych;
 - f. przewidywane harmonogramy realizacji inwestycji w ramach poszczególnych modeli, z uwzględnieniem wskazania odpowiednich uchwał i decyzji;
 - g. wstępna rekomendacja możliwego do zastosowania, najkorzystniejszego modelu realizacji z udziałem partnera prywatnego, z uwzględnieniem założeń Zamawiającego i wyników Analiz Marketingowych.
- 2) Analiza finansowa dla co najmniej 3 modeli (spośród wskazanych w pkt. 1, lit. a, b, c, d, e), realizacji zadań wskazanych w analizie organizacyjno- prawnej z uwzględnieniem wariantów: pesymistycznego, optymalnego i optymistycznego obejmująca:
 - a. oszacowanie nakładów inwestycyjnych;
 - b. oszacowanie poziomu przychodów i kosztów operacyjnych przedsięwzięcia;
 - c. określenie budżetu i źródeł finansowania zadań;
 - d. rachunek zysków i strat;
 - e. rachunek przepływów pieniężnych;
 - f. kalkulację wskaźników efektywności przedsięwzięcia – w tym uwzględniających zmiany wartości pieniądza w czasie (np. NPV, IRR);

- g. określenie ewentualnych zobowiązań finansowych oraz formy tych zobowiązań;
 - h. porównanie modeli oraz opracowanie wstępnej rekomendacji.
- 3) Analiza ryzyka obejmująca:
- a. uzupełnienie listy elementów ryzyka mających wpływ na zadania;
 - b. ocenę prawdopodobieństwa wystąpienia poszczególnych rodzajów ryzyka;
 - c. ocenę skutków wystąpienia poszczególnych rodzajów ryzyka;
 - d. analizę wpływu poszczególnych rodzajów ryzyka na zadania wraz z oceną wpływu na dług publiczny w poszczególnych modelach.
 - e. analizę porównawczą modeli opracowanych w analizie finansowej, z uwzględnieniem efektów finansowych oraz alokacji ryzyka;
 - f. opracowanie rankingu modeli pod względem korzyści i ryzyka z punktu widzenia Powiatu wraz z rekomendacją.
- 4) Analiza wpływu realizacji zadań na budżet Powiatu w poszczególnych analizowanych modelach.
- 5) Analiza wrażliwości zadań dla rekomendowanego modelu.

Część IV. IV Badanie rynku inwestorów. Badanie rynku inwestorów obejmie co najmniej następujące zadania:

- 1) Opracowanie memorandum informacyjnego dla inwestorów w dwóch wersjach językowych wraz z ankietą. Treść memorandum i treść ankiety zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
- 2) Opracowanie listy kontaktowej potencjalnych inwestorów (od 5 do 10, nie wliczając podmiotów z rynku finansowego) wraz z uzasadnieniem wskazania.
- 3) Badanie rynku inwestorów, które zostanie przeprowadzone przez Wykonawcę poprzez akcję mailingową i dystrybucję memorandum wraz z ankietą a następnie opracowanie zgromadzonych informacji zwrotnych. Dopuszcza się zorganizowanie spotkań roboczych z badanymi podmiotami w siedzibie Zamawiającego oraz poza nią. Wykonawca przygotowuje notatki z tych spotkań, które będą częścią raportu.
- 4) Z badania zostanie opracowany raport zawierający podsumowanie badania oraz uszczegółowione rekomendacje z analiz z CZĘŚCI IV

Część V. Przygotowanie i udział w charakterze eksperta w postępowaniu na wybór partnera prywatnego.

3. Każda z części zostanie zakończona RAPORTEM podsumowującym.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie z zachowaniem terminów oraz należytej staranności. Wykonawca zobowiązuje się również do bieżącego przekazywania dokumentów, opracowań, decyzji, materiałów, informacji opracowanych oraz uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy niezwłocznie po ich opracowaniu lub uzyskaniu, tak aby Zamawiający mógł dokonywać wszelkich uzgodnień i podejmować działania w oparciu o aktualne i prawidłowe informacje i materiały.
5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania zadania.

6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy informacje, które są w posiadaniu Zamawiającego i są niezbędne do właściwego wykonania zadania.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie wykonywania zadania.
9. W celu wykonania umowy strony zobowiązują się do cyklicznych spotkań, nie rzadziej niż co 14 dni, organizowanych w siedzibie Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Wołominie, Wołomin, ul. Prądzyńskiego 3) lub zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań, obejmującym daty spotkań oraz zagadnienia, tematy i zadania poruszane na spotkaniach. Pierwszy harmonogram spotkań zostanie ustalony w ciągu 7 dni od podpisania umowy i będzie wspólnie uzgodniony przez strony. Zmiany harmonogramu wymagają obustronnej zgody. Przebieg spotkań oraz podjęte na nich ustalenia będą dokumentowane w formie protokołów/notatek służbowych sporządzanych przez Wykonawcę i podpisanych przez przedstawicieli obu stron.
10. W kontaktach z mediami strony umowy zobowiązują się kierować zasadą ochrony dobrego imienia i wizerunku drugiej Strony oraz zasadą sprzyjania realizacji przedmiotowego Przedsięwzięcia. Wykonawca nie będzie przekazywał żadnych informacji związanych z realizacją przedmiotowej umowy oraz Przedsięwzięcia bez wcześniejszej zgody i pisemnej akceptacji treści informacji przez Zamawiającego (w formie tradycyjnej lub elektronicznej).
11. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnej rezygnacji z realizacji poszczególnych etapów, jak również do rezygnacji z realizacji jednego z zadań wykazanych w ust. 1 bez prawa do żądania przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania czy zapłaty kary umownej.

§ 2

Wiedza, kwalifikacje i zaplecze techniczne

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje oraz zaplecze techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do:
 - a) pełnego, dokładnego i systematycznego dokumentowania (w formie pisemnej oraz elektronicznej) wykonywanych usług w tym analiz, opinii, opracowań i rekomendacji w sposób umożliwiający ustalenie prawidłowości wykonania niniejszej umowy;
 - b) prezentowania w trakcie wykonywania umowy podejścia dokumentującego dołożenie wymaganej staranności w zakresie zbierania i przetwarzania danych, identyfikacji problemów i ryzyk oraz ich badania;
 - c) przekazywania Zamawiającemu na każde żądanie w wersji papierowej (opatrzonej podpisem Koordynatora (lidera) zespołu doradczego) lub elektronicznej wykonanych w trakcie realizacji umowy wszelkich dokumentów, opracowań, analiz itp.;
 - d) przekazywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy w formie elektronicznej, przy czym dokumenty powinny być zapisane w obowiązujących i dogodnych dla Zamawiającego formatach/ Word, PDF /, jak również nie mogą być zabezpieczone hasłami ani ograniczone do edycji i przeglądu w jakikolwiek sposób (w szczególności analizy finansowe w plikach Excel, muszą umożliwiać pełny wgląd w dane i sposób wyliczenia);
 - e) stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotowej umowy, w razie wątpliwości co do zasadności poleceń, Wykonawca dokona stosownej analizy aby ewentualne wątpliwości wyjaśnić. Gdy wątpliwości okażą się zasadne, wówczas Zamawiający zweryfikuje polecenie;
 - f) dokonania na życzenie Zamawiającego trzykrotnej publicznej prezentacji wyników prac, uwzględniającej wskazówki Zamawiającego co do doboru i zakresu prezentowanych danych wraz ewentualnym udziałem w targach lub innych działaniach, mających na celu

- g) promocję Przedsięwzięcia wśród potencjalnych inwestorów;
 - h) zachowania tajemnicy informacji o Zamawiającym oraz o jego sprawach, które uzyskał w związku z wykonywaniem umowy;
 - i) odpowiedzialności za przekazane dokumenty przez Zamawiającego oraz do zwrotu przekazanych dokumentów w wyznaczonym terminie, najpóźniej do dnia zakończenia umowy;
 - j) naprawienia wszelkich szkód na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny;
 - k) opracowania i przygotowania wszelkich dokumentów, opracowań, analiz oraz opinii w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz w oparciu o najlepsze standardy i jakość wykonania;
 - l) konsultowania wszelkich kluczowych decyzji, opracowań i dokumentów z Zamawiającym, tak aby wspólnie uzgodnić ogólny kierunek i zakres opracowywanych dokumentów.
2. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

Termin realizacji i sposób przekazania

1. Termin wykonania zamówienia:
 - a) Część I i II – nie później niż 4 tygodnie od daty zawarcia umowy
 - b) Część III – nie później niż 4 tygodnie od daty odbioru części I i II
 - c) Część IV – nie później niż 6 tygodni od daty odbioru części III
 - d) Część V – w zakresie przygotowania dokumentacji postępowania o wybór partnera prywatnego – nie później niż 4 tygodnie od daty odbioru części IV.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu całość prac w tym analizy, o których mowa w częściach I, II, III oraz raport, o którym mowa w § 1 ust 3, w formie elektronicznej w formacie edytowalnym, e-mailem na wskazane przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej, nie później niż w terminie określonym dla każdej części.
3. Poszczególne etapy będą przedstawiane zgodnie z ofertą, przy czym, część I wraz z częścią II, nie później niż 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy. Prace określone w części III oraz części IV zostaną wykonane w terminach określonych w ust 1

§ 4

Przekazanie i przyjęcie przedmiotu umowy

1. Zamawiający w terminie 20 dni roboczych od dnia otrzymania każdej części analiz określonych w Częściach I do IV, dokona jej oceny i zgłosi ewentualne uwagi. Uwagi zostaną przekazane drogą elektroniczną (e-mail) w postaci komentarzy w dokumencie lub w postaci oddzielnego dokumentu. Wyjaśnienia, uzupełnienia, poprawki lub zmiany winny być wprowadzone w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag, po czym ponownie przedłożone Zamawiającemu do akceptacji drogą elektroniczną. Akceptacja analiz zostanie potwierdzona drogą elektroniczną. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego 4 wydrukowane egzemplarze kompletu dokumentów, oraz 4 płyty CD/DVD zawierające wersje elektroniczne, edytowalne poszczególnych części. Akceptacja analiz zostanie potwierdzona protokołem odbiorczym po dostarczeniu wersji drukowanych oraz płyt CD.
2. Wykonawca załączy do przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 Części I, II, III, IV

pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz został przekazany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3. Po wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust 2 Części I, II, III, IV Wykonawca przedstawi raport z wykonania, określony w § 1 ust. 3 i przedłoży go Zamawiającemu w celu akceptacji.
4. Zamawiający może odmówić przyjęcia raportu i w terminie 10 dni wskaże przyczyny tej odmowy. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy sposób i termin wniesienia poprawek.
5. Dokumentami potwierdzającymi przekazanie Zamawiającemu poszczególnych części przedmiotu umowy będą protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez obie strony umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 5

Przeniesienie praw autorskich

1. Z dniem wydania poszczególnych części przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy o ile stanowi on utwór w rozumieniu prawa autorskiego, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na wykorzystanie przedmiotu umowy przez Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
 - a) kopiowanie, zwielokrotnianie, utrwalanie przedmiotu umowy w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego;
 - b) wykorzystanie utworu w całości lub części w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów zgodnych z realizowanym przez Zamawiającego zadaniem;
 - c) wprowadzanie przedmiotu umowy do pamięci komputera i innych podobnie działających urządzeń i gromadzenie danych w formie cyfrowej jego treści;
 - d) wykorzystanie przedmiotu umowy do druku w prasie i innych publikacjach, w tym w internecie i w prowadzeniu wszelkiego typu promocji przedsięwzięcia z zaznaczeniem autorstwa przedmiotu umowy;
 - e) prawo do dalszego przetwarzania, wprowadzenia zmian, przeróbek i modyfikacji utworu lub jego elementów; rozpowszechnianie zmodyfikowanego utworu i jego kopii na zasadach określonych w niniejszym ustępie;
 - f) dokonywania zmian i modyfikacji samodzielnie lub przez osoby trzecie, w razie wątpliwości przyjmuje się, iż utwory powstały w celu dalszego opracowania.
2. Wykonawca oświadcza, że w momencie dokonania odbioru przedmiotu umowy, Zamawiający - bez dodatkowego wynagrodzenia - nabywa również własność wszystkich przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy przedmiotu umowy, na których je utrwalono.
3. Przeniesienie praw autorskich i zależnych o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zrealizuje w ramach wynagrodzenia, wymienionego w § 6 ust. 1.
4. W odniesieniu do wyników prac Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu poza protokołami odbioru, o których mowa w § 1 ust. 4 przeniesienie praw, o których mowa w ust. 3 następuje z chwilą ustalenia wyników tych prac.
5. Wykonawca przy przeniesieniu praw autorskich będzie składał oświadczenie, iż przysługuje mu prawo autorskie w zakresie, w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także że utwór - lub poszczególne jego części będące przedmiotem odbioru - jest wolny od wad prawnych, praw i roszczeń jakichkolwiek podmiotów, a korzystanie z niego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich oraz czy i w jakim zakresie wyraża zgodę na udostępnianie przez Zamawiającego utworów bez ujawnienia autorstwa Wykonawcy. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu

wysuwanych przez te osoby oraz do zwolnienia - w tym zakresie - Zamawiającego od jakiegokolwiek odpowiedzialności.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie pełnego zakresu usług w kwocie złotych brutto (słownie złotych:). Wynagrodzenie to zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania zgodnie z zestawieniem kosztów stanowiącym załącznik nr ... do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za wykonane prace.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się:
 - a) wynagrodzenie za kompleksowe wykonanie prac, o których mowa w § 1 ust. 2 Część I - w wysokościzłotych brutto (słownie złotych:),
 - b) wynagrodzenie za kompleksowe wykonanie prac, o których mowa w § 1 ust. 2 Część II - w wysokościzłotych brutto (słownie złotych:.....),
 - c) wynagrodzenie za kompleksowe wykonanie prac, o których mowa w § 1 ust. 2 Część III - w wysokościzłotych brutto (słownie złotych:.....),
 - d) wynagrodzenie za kompleksowe wykonanie prac, o których mowa w § 1 ust. 2 Część IV - w wysokościzłotych brutto (słownie złotych:.....),
 - e) wynagrodzenie za kompleksowe wykonanie prac, o których mowa w § 1 ust. 2 Część V - w wysokościzłotych brutto (słownie złotych:.....),
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie płatne każdorazowo po wykonaniu prac dla danego etapu potwierdzonych protokołami odbioru podpisanymi przez Strony umowy.
4. Wynagrodzenie za odebrany przedmiot umowy w ramach poszczególnych części płatne będzie po doręczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowej faktury wystawionej po protokolarnym odbiorze kolejnej części usług. Należność zostanie przekazana na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.
5. Ze względu na charakter zadania Zamawiający będzie dokonywał odbioru prac po wykonaniu każdej z części. Na podstawie wyników poszczególnych analiz Zamawiający będzie podejmował decyzję o kontynuacji, bądź zaniechaniu dalszej realizacji zadania w całości lub w części.
6. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji dalszych części (analiz), Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za te części (analizy), które zostały wykonane i odebrane na podstawie protokołu odbioru przez Zamawiającego.
7. W przypadku całkowitej rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji jednego z wymienionych w § 1 ust 1 umowy zadań, wynagrodzenie za wykonanie dalszych części zamówienia (analiz) ulegnie zmniejszeniu, poprzez podzielenie wynagrodzenia ustalonego za wykonanie poszczególnych części o 50%.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie jakiegokolwiek cesji wierzytelności bez jego uprzedniej zgody pisemnej.
10. Faktury VAT, powinny być wystawione na: Powiat Wołomiński, ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin, NIP: 125-09-40-609.

§ 7

Koordynatorzy prac

1. Do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy Strony wyznaczają jako koordynatorów prac każdy uprawniony do samodzielnego działania:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a)
 - b)
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a)
 - b)
2. Bieżąca współpraca następować będzie podczas bezpośrednich spotkań w siedzibie Zamawiającego, pocztą elektroniczną, za pomocą faksu lub telefonicznie.
3. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z umową powinny być kierowane pod następujące adresy:
 - 3) Powiat Wołomiński, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin,
 - 4) Wykonawca

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:

- 1) Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego - 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
- 2) Wykonawca w przypadku:
 - a) opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy lub części – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto przewidzianego za wykonanie danej części, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) opóźnień w usunięciu wad przedmiotu umowy lub jego części – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
 - c) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - d) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w § 9 w wysokości - 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należności za wykonane prace.

§ 9

Zobowiązanie do poufności

Strony zobowiązują się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące drugiej Strony uzyskane od tej Strony w trakcie realizacji niniejszej umowy postanowienia powyższe nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia którekolwiek z poniższych zdarzeń:

- a) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - b) rozwiązania lub likwidacji Wykonawcy;
 - c) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) gdy Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i nie zmieni sposobu wykonywania prac pomimo pisemnego wezwania;
 - e) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w zakończeniu wykonywania poszczególnych etapów prac wynoszącego co najmniej 10 dni;
 - f) jeżeli realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie którejkolwiek z przyczyn wskazanych w ust. 1, z wyjątkiem przypadku, gdy realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, uznawane będzie za odstąpienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczenia w takich przypadkach kar umownych jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Wykonawcy.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia.
 5. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o danej okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanych prac.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać na piśmie o przeszkodach zaistniałych w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszej umowy są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów mogących powstać w związku z realizacją niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

PO UWZGLĘDNIENIU UWAG RP

KIEROWNIK
Biura Zamówień Publicznych
[Podpis]
D. J. Leczyk

RADCA PRAWNY
WA-8661
Anna Kłosowska
Anna Kłosowska